

## **TEMEL MÜTEAHHİTLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

### **Derneğin Adı ve Merkezi**

**Madde 1-** Derneğin Adı: "**Temel Müteahhitleri Derneği**" dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dur.

Açık Adresi: Alemdağ Merkez mahalle, Reşadiye Caddesi. No:6 Çekmeköy-İstanbul

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Temel Müteahhitleri Derneği kısa ad olarak "TMD" biçiminde yazılacaktır.

Dernek adı İngilizce olarak "Turkish Foundation Contractors' Association" şeklinde ifade edilecek ve kısa ad olarak "TFCA" kullanılacaktır.

### **Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

**Madde 2-**Dernek, Avrupa Temel Müteahhitliği Federasyonunun (EFFC-European Federation of Foundation Contractors) çalışmalarına ve kuruluş prensiplerine uyumlu olarak;

Geoteknik ve Temel Mühendisliği kapsamında iş güvenliği, işçilik ve teknik yeterlilik standartlarını geliştirmek, ilgili Avrupa standartlarının oluşumuna katkıda bulunmak, revizyonu ve uygulanması için çalışmalar yapmak, özel geoteknik işlerde edinilen deneyimleri üyeler arasında paylaşmak, derneğin ilgi ve iştigal alanları ile ilgili inovatif çalışmalara destek olmak veya söz konusu çalışmaları yürütmek üzere çalışma grupları oluşturmak;

Avrupa Temel Mühendisliği Federasyonu üyeleri arasında etkin bir ağ kurmak ve etkileşimi sürekli kılmak;

Avrupa komisyonu, profesyonel kuruluşlar ve diğer federasyon ve üçüncü şahıslar arasında üyelerinin görüşlerini temsil etmek;

İş ahlakı ilkelerinin başta üye topluluğu olmak üzere sektörün tüm paydaşlarıncı benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak;

Görüş ve önerilerini, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ve sosyal medya aracılığıyla da kamuoyuna iletmek;

Üyeleri arasındaki iş birliği ve dayanışmayı geliştirmek, ortak sorunlara çözüm üretmek, üyelerinin haklarını korumak;

Temel Müteahhitliğinin gelişmesi için yurtiçi ve yurtdışında ilgili tüm kişi ve kuruluşlarla uygulamaya dönük iş birlikleri yapmak,

Türkiye’de Temel Müteahhitliğinin hukuksal, kurumsal ve finansal altyapısının gelişmesine ve yerleşmesine katkıda bulunmak, amacıyla ülkemizde temel mühendisliği konularında faaliyet gösteren yükleniciler, taşeronlar, makine ve malzeme tedarikçileri, tasarımcı ve danışmanlar, zemin araştırmaları gerçekleştiren şirketler/ laboratuvarlar ile ortak çalışmalar yürütmek üzere kurulmuştur.

### Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Avrupa Temel Müteahhitleri Federasyonuna (EFFC) Türkiye’yi temsilen üye olarak, Türkiye temel sektöründe hizmet veren dernek üyesi firmalarının uluslararası firmalarla bağ kurmasını sağlamak, Avrupa, Türkiye ve diğer ülkelerde ortak projeler geliştirmek,
- 2- Temel inşaatı, zemin mekaniği, jeoloji, maden ve jeofizik mühendisliği konusuyla ilgili dernek ve odalarla yakın iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmek, sektörün gelişmesine yönelik konularda ilgili dernek faaliyetlerini desteklemek üzere fon yaratmak,
- 3- Temel Mühendisliği konularında faaliyet gösteren tüm paydaşlar için çalışma standartları oluşturmak üzere dernek üyelerinden, sektör katılımcılarından, üniversiteler ve bilim insanlarından oluşan çalışma grupları tertiplemek, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmek,
- 4- Paydaşların sektör ile ilgili sorunlarını ve çözüm önerilerini değerlendirmek, gerektiği taktirde ilgili kamu kurumları nezdinde girişimde bulunmak,
- 5- Üyelerinin belirlenen standartlarda hizmet sunması, malzeme tedarik etmesi maksadıyla, şartnameler hazırlamak,
- 6- Temel Mühendisliği kapsamında hizmet sağlayıcılarının teknik yeterliliklerini artırmak maksadıyla ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- 7- Üyeler arasında iş birliğini artıracak çalışmalarda bulunmak,
- 8- Türkiye’de ve yabancı ülkelerde ihaleye çıkarılan önemli işlerin ihalelerini kazanmak üzere üyeleri arasında ortaklıklar ve konsorsiyumlar kurulmasına yardımcı olmak
- 9- Üyelerinin işverenler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak amacıyla kalite, iş güvenliği ve teknik konularda bilgi paylaşımlarında bulunmak,
- 10- Ulusal ve uluslararası paneller, çalıştaylar düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak, bu amaçla düzenlenen toplantıları yönetmek,
- 11- Ulusal ve uluslararası toplantıların düzenlenmesi veya bilgi üretimi, aktarımı ve paylaşımının sağlanması amacıyla teknik komiteler, çalışma grupları kurmak,

- 12- Temel Mühendisliği konularında ve alt alanlarında ZMGM ile ortak faaliyetler yürüterek eğitim ve öğretim çalışmaları yapmak, araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- 13- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 14- Temel mühendisliği sektöründe çalışan operatör, formen gibi ara elemanlar için kurs, seminer, eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 15- Teknik komiteler ve çalışma grupları kurmak,
- 16- Meslek standartlarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 17- Amaçları bu tüzükteki amaçlara uyumlu diğer kurumlarla iş birliği halinde çalışmalar yapmak,
- 18- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 19- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 20- Kamu kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, bilim ve araştırma kuruluşlarının Temel Mühendisliği ile ilgili araştırma, planlama, uygulama ve denetim işlevlerine katkıda bulunmak;
- 21- Rayiçler, fiyat analizleri ve birim fiyatlar üzerinde gerekli araştırma ve çalışmalar yapmak, ilgili makamlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- 22- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 23- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 24- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 25- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 26- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki temel mühendisliğiyle ilgili dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 27- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 28- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 29- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

- 30- Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,  
31- Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda genç mühendislerin desteklenmesi için kaynak yaratmak, maddi olanakları sınırlı ve başarılı öğrencilere burs temin etmek,

### **Derneğin Faaliyet Alanı**

Dernek, sosyal ve bilimsel alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

### **Kurucular**

**Madde 3-** Derneğin kurucuları aşağıda belirtilmiştir:

Temel Müteahhitleri Derneği Kurucu Üyeleri:

- 1- KASKTAŞ Kayar Kalıp Altyapı Sondaj Kazık ve Tecrit A.Ş.

Balmumcu, Enderunlu İsmail Hakkı Bey Sok. No:1, 34349, Beşiktaş/İSTANBUL

- 2- ZETAŞ Zemin Teknolojisi A.Ş.

Alemdağ Merkez Mah. Reşadiye Cad. No: 69/A, 34794, Çekmeköy / İSTANBUL

- 3- İKSA Mühendislik Müşavirlik İnş. San. ve Tic. A.Ş.

Gölgeli Sokak No: 17/4 GOP/ANKARA

4-TREVI INSAAT VE MÜHENDİSLİK A.S.

Ömer Avni Mahallesi, İnönü Cd, Gümüşsu Palas, No.18/10 Beyoğlu 34427 İstanbul

5-TOKER SONDAJ VE INSAAT MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Gaziosmanpaşa, Nene Hatun Cd No: 60/7 D:14, 06700 Çankaya/Ankara

6- KARUN MAKİNA VE TİCARET. A.Ş.

KARUN Plaza, İvedik O.S.B., 1468. Cad. No:191, 06378 Ankara

7. GEOBOS ZEMİN GÜÇLENDİRME SİST.İNŞ.MÜH. TAAH. VE TİC.LTD. ŞTİ.

Kore Şehitleri Cd. 55/1 Zincirlikuyu- İstanbul

## Ü ye Ol ma Ha k k ı ve Ü ye lik İ Ő le ml er i

**Madde 4-** Fi il eh li ye ti ne sa hip bu lu nan ve der ne ğ in a ma ç ve ilk er i ni be ni m se ye rek bu do ğ ru l tu da ç a l ı Ő m a y ı ka bu l e den ve Me v zu at ın ö ng ö r d ü ğ ü ko Ő u ll ar ı n ı ta Ő ı y an Tem el M ü h en di si li ğ i ko nu lar ı nda fa al i ye t g ö s te ren ve il gi li Ő ar t lar ı ta Ő ı y an t ü zel ki Ő i ler bu der ne ğ e ü ye ol ma ha k k ı na sa hi ptir.

Der nek ü ye le ri; as li, fa h ri ve on ur sal ü ye ol ar ak be li ren ir. Bir ki Ő i bir den fa z la t ü zel ki Ő i ad ı na der ne ğ e ü ye ol a maz. Her as li ü ye nin bir oy ha k k ı var d ır. Fa h ri ve on ur sal ü ye le rin oy ha k k ı yo k tur.

T ü zel ki Ő i ler tem sil ci le ri ni Der ne ğ e ya z ı l ı ol ar ak bi di ri ri ler. Ü ye ol a cak t ü zel ki Ő i yi tem sil e de cek ger ç ek ki Ő i le rin fi il eh li ye ti ne sa hip ol ma sı ve Der nek ler Ka nu nu ile Me den i Ka nu n'un der nek le re il gi li h ü k ü ml er i ne ve i Ő bu Ana T ü z ü k h ü k ü ml er i ne g ö re ki s ı t la ma ve ya sa k la ra gi r me me si ge re kir. Der nek ba Ő kan l ı ğ ı na ya z ı l ı ol ar ak ya p ı la cak ü ye lik ba Ő v ru su, der nek y ö ne tim ku ru lu nca en ç ok ot uz g ü n i ç in de ü ye li ğ e ka bu l ve ya i ste ğ in re di Ő i Ő ke lin de ka ra ra ba ğ lan ır ve so nu ç ya z ı y la ba Ő v ru sa hi bi ne bi di ri li r. Ba Ő v ru su ka bu l e di len ü ye, bu a ma ç la tu tu la cak de f te re ka y de di li r.

Ya ban c ı uy ru k lu t ü zel ki Ő i tem sil ci le ri nin Der ne ğ e ü ye ol a bil me si ve ya tem sil ci ol a bil me le ri i ç in, y u ka r ı da a ra nan Ő ar t lar dan ba Ő ka T ü r ki ye'de i ka me t et me ha k k ı na sa hip ol ma sı, ü ye ol a cak t ü zel ki Ő i li ğ in T ü r ki ye'de Ő be si bu lu nu ma sı ge re kir. Fa h ri ü ye lik i ç in i ka me t Ő ar t ı a ra n ma z.

Der ne ğ in ü ye le ri, der ne ğ in ku ru cu lar ı ile m ü ra ca at lar ı ü ze ri ne y ö ne tim ku ru lu nca ü ye li ğ e ka bu l e di len t ü zel ki Ő i le ri dir. Ü ye le r ü ye li ğ in ge re ki ti r di ğ i her t ü r l ü y ü k ü ml ü l ü ğ ü ü st len mi Ő ve ü ye lik ha k lar ı ndan ya ra la nan ü ye dir. Ü ye nin ha k lar ı, ge re ken ko Ő u ll ar ı i ç er me k ka y d ı y la her t ü r l ü g ö re ve a da y ol mak ve oy ku ll an ma t ır. Y ü k ü ml ü l ü k le ri ise ol u Ő tu ru lu mu Ő ya da ol u Ő tu ru lu la cak ç a l ı Ő ma bi ri ml er i ne, et kin li k le re ve ge nel ku ru l to pl an t ı lar ı na ka t ı l mak, ö den ti le ri ni za ma n ı nda ö de me k, der nek a ma ç ve hi z me t ko nu lar ı na ba ğ l ı ol ar ak ge re kli ç a l ı Ő ma lar ı ya p ma t ır.

D ü ny a ve ya T ü r ki ye d ü ze yi nde sa y ı n l ı ğ a sa hip, ul us al ve ul us lar a ra sı al anda Ge o te knik me s le ğ in in ge li Ő i mi ne fi kri ve/ve ya ma d di ka t k ı sa ğ l a m ı Ő ki Ő i ler y ö ne tim ku ru lu ka ra r ı ile on ur sal ü ye ol ar ak ka bu l e di le bi li r. On ur sal ü ye le rin oy ha k k ı yo k tur. Ö den ti ve r me k le y ü k ü ml ü de ğ il le ri dir.

Y ur t i ç in de ve y ur t d ı Ő ı n da se k t ö r de ve yan se k t ö r le re de ç a l ı Ő an ta ra fl ar ı bir a ra ya ge ti re me k i ç in Y ö ne tim Ku ru lu ta ra f ı ndan t ü zel ki Ő i le re fa h ri ü ye lik ve ri le bi li r. Fa h ri ü ye nin se ç me ve se ç il me ha k k ı ol ma y ı p Ge nel Ku ru l'da oy ku ll an ma z lar. Fa h ri ü ye li ğ in i p ta li Y ö ne tim Ku ru lu ka ra r ı ile ol ur.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları yönetim kurulu kararı ile şubelere aktarılabilir. Bu durumda, Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyelğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Tüzel kişi temsilcisinin Genel Kurul'a katılabilmesi için, temsil ettiği tüzel kişinin bir önceki dönem (yıl) itibariyle Derneğe borcu (aidat ve diğer borçlar) olmamalıdır.

Üyeler giriş aidatı, yıllık veya aylık üyelik aidatı ve Genel Kurul kararıyla belirlenen diğer ödemeleri zamanında ödemekle yükümlüdür.

Üyeler, Dernek Tüzüğüne uymak ve Derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her tüzel kişi temsilcileri; Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici ve engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üyeler Dernek tarafından verilen görevleri yapmak, görev almaktan kaçınmamak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmak; Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun belirlediği teknik ve idari kriterlere uymakla yükümlüdür.

Bir tüzel kişinin derneğe üye olabilmesi için en az 3 yıl ilgili alanda faaliyet gösteriyor olması gerekmektedir.

Dernek üyesi her tüzel kişilik bir üye ile temsil edilir.

### Üyelikten Çıkma

**Madde 5-**Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Gerçek kişi üyenin ölümü halinde veya tüzel kişi üyenin faaliyetinin sona ermesi halinde Üyenin, üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan niteliklerinin sonradan kaybedilmesi halinde üyeliği kendiliğinden sona erer.

### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 6-**Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevleri yapmaktan ardışık olarak 3 kere kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını/ödentsini yükümlülüğün kendisine doğduğu tarihten itibaren altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Üyeliği sona eren kişiler, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere bir ay içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtirazlar ilk Genel Kurul Toplantısı'nda görüşülüp karara bağlanır.

Çıkarılan üye, Genel Kurul toplantısında hazır ise karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır değil ise kararı tebliğinden başlayarak bir ay içinde ve her durumda karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Üyelikten çıkarma kararına itiraz edilmesi, itiraz Genel Kurul'da görüşülüp karara bağlanıncaya kadar üyelik hak ve sorumluluklarının devamını sağlar.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi halinde itiraz süresinin dolmasıyla ihraç kararı kesinleşir ve bu kesinleşme tarihine göre üyenin üyelik kaydı silinir.

Yönetim Kurulunun üyelikten ihraç kararına Genel Kurul nezdinde itiraz olunmuş ve itiraz Genel Kurulca red olunmuş ve ihraç olunan üye tarafından bir ay içinde ihraca ilişkin Genel Kurul kararının iptali için dava açılmaz ise ihraç kararı kesinleşir ve bu tarih itibarıyla üyelik kaydı silinir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **Dernek Organları**

**Madde 7-**Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

**Bir organa seçilen üye başka bir organa seçilemez.**

### **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 8-**Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her Asil üyenin bir oy hakkı vardır. Fahri ve onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 9-**Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 10-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### **Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Yönetim kurulu beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Üyeler genel kurul tarafından seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Özürsüz olarak üst üste üç ya da yılda toplam altı toplantıya gelmeyen üye çekilmiş sayılır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

7-Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

14- Dernek adına basına ve kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak,

Yönetim Kurulu ilk iki dönem Kurucu Üyelerden oluşur.

#### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-**Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Denetleme kurulunun süresi üç yıldır. Denetleme Kurulu üyeleri lüzum gördükleri taktirde Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak oy hakları yoktur. Denetim Kurulu tarafından istenilen her türlü belge ve bilgi ile defter ve kayıtlar Yönetim Kurulu tarafından en kısa zamanda Denetleme Kuruluna verilir.

#### ***Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri***

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır. Toplantı gerçekleşmezse yerel sulh hukuk hakimliğine başvurur.

## Derneğin Gelir Kaynakları

**Madde 13**-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı

| Üyelik Kategorisi |             | Giriş aidatı | Senelik Aidat |
|-------------------|-------------|--------------|---------------|
| Asil Üye          | Tüzel Kişi  | 15.000 TL    | 7.500 TL      |
| Onursal Üye       | Gerçek Kişi | -            | -             |
| Fahri Üye         | Tüzel Kişi  | 2.500 TL     | 1.000 TL      |

Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

İşbu Tüzük'ün 8. maddesinin "Toplantı Usulü" başlığına sahip bölümünde de belirtildiği üzere; her asil üyenin genel kurulda 1 (bir) oy hakkı vardır.

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.

## Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler \*

**Madde 14**-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

#### **Madde 15-Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği

buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi**

Yönetim kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”



### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 16-**, Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyanname” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

### **Bildirim Yükümlülüğü**

**Madde 17-**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### ***Genel Kurul Sonuç Bildirimi***

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

#### ***Taşınmazların Bildirilmesi***

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi” ‘nim doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### ***Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi***

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

### ***Değişikliklerin Bildirilmesi***

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 18-**Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 19-**Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

**Madde 20-**Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

## Şubelerin Görev ve Yetkileri

**Madde 21-**Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

## Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

**Madde 22-** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim Kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

## Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

**Madde 23-**Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Yabancı Dernek ve Kuruluşlarla İlişki**

**Madde 24-** Dernek, yasal bildirimlerde bulunmak koşuluyla, yabancı ülkelerdeki dernek ve kuruluşların üyelerini Türkiye'ye çağırabilir ya da yabancı kuruluşların çağrılarını uyarak üyelerini ve temsilcilerini gönderebilir.

### **Temsilcilik Açma**

**Madde 25-**Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### **Bildiri Yayınlanması**

**Madde 26-** Dernek amaçlarını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her konuda yasalar çerçevesinde bildiri ve benzer yayınlar çıkarır, imza kampanyaları ve basın toplantıları düzenler.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 27-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 28-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### ***Tasfiye İşlemleri***

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Temel Müteahhitleri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 29-**Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-\*** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :

Görev Unvanı \_\_\_\_\_ :

1. Kasktaş (İbrahim Rasin Duzceer). Genel Müdür
2. Zetaş (Fatih Kulaç) Orta Avrupa, Türkiye, Ortadoğu, Asya  
Teknik Müdürü
3. Trevi Türkiye (Serkan Aksu) İş Geliştirme Direktörü
4. İksa ( Osman Aydoğdu) Kurucu Ortak
5. Toker (Mustafa Toker) Yönetim Kurulu Başkanı
6. Karun (Orkun Öztuna) Genel Müdür
7. Geobos (Osman Pekarun) Kurucu/Yönetici Ortak

**Bu tüzük 29 (Yirmi dokuz) Madde ve 1(Bir) geçici Maddeden ibarettir.**